

<3年間の活動イメージ>

以下の記述は現状での想定です。着任後隊員と協議の上、方針の変更、修正をしながら業務を推進していただきます。特に2年目以降は、1年目の活動を踏まえて一緒に作り上げていきましょう。以下のイメージは、行政としての想定と姿勢を示したものです。

期間	活動テーマ	活動目標	主な活動
1年目	ビエンナーレを実施する。そこで得た人脈やアイデアをもとに定住に向けた種を膨らます。	中之条ビエンナーレを開催する。	作品の設置サポートやビエンナーレの運営サポートの実施。
		ビエンナーレを通して、地域を知り、人脈を得る。	
		2年目に向けた活動計画を策定し、定住に向けた種まきをする。	
2年目	定住に向けた活動の実施と次の会期に向けた動きだし。	中之条ビエンナーレ開催に向けた準備をする。	次の会期に向けた会場の掘り出し、調整、作家の選定、開催に向けたサポートの実施。
			作家の作品制作サポート。現地案内等。
		定住に向けた事業や活動のプレ実施。	
3年目	ビエンナーレを実施する。そこで得た人脈やアイデアをもとに定住に向けた種を膨らます。	中之条ビエンナーレを開催する。	作品の設置サポートやビエンナーレの運営サポートの実施。
		会期終了後、定住に向けた事業や活動の開始。	
任期後のイメージ	・ 中之条ビエンナーレに携わる一員として活躍していくことが想定できます。 ・ 地域資源や人脈を活かしたビジネスの構築。 ・ 中之条ビエンナーレで得た人脈を活かした活動。 ・ 中之条町地域おこし協力隊 OBOG としての活動 ・ 地域の一員として、活動期間中に開始した事業を継続		

<1日の活動イメージ>

本番年（外作業の日）の場合：主に展示会場の設営や作家のサポートなど、現場での作業が中心となる日

8:30～16:00	展示会場整備や作家サポート（直接作品の現場に行くこともあります）
16:00～17:00	移動（町中に作品の展示場所があります）
17:00～18:00	メールチェック、レジデンス整備など
18:00	活動終了

本番年（事務作業の日）の場合：本番年でありながら、主に事務所内で来訪者対応や管理業務を行う日

8:30～9:00	活動開始
9:00～12:00	メールチェック（各所への連絡、分科会ミーティング）
12:00～13:00	昼休み
13:00～18:00	来訪者対応（作家など）（備品管理、レジデンス管理など）
18:00	活動終了

準備年の場合：ビエンナーレの開催に向けて、主に事務作業や連絡調整を行う時期

8:30～9:00	活動開始
9:00～10:00	メールチェック
10:00 ～ 12:00	ビエンナーレの次のタスクの準備（各所への連絡、資料作成など）
12:00 ～ 13:00	昼休み
13:00 ～ 17:00	協力隊活動（事務局のミーティングなどが入ることがあります）
17:00	活動終了