

### ＜3年間の活動イメージ＞

以下の記述は現状での想定です。着任後隊員と協議の上、方針の変更、修正をしながら業務を推進していただきます。特に2年目以降は、1年目の活動を踏まえて一緒に作り上げていきましょう。以下のイメージは、行政としての想定と姿勢を示したものです。

| 期間       | 活動テーマ                                                                                                                                                   | 活動目標                        | 主な活動                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|
| 1年目      | 地域への定住の種を探し、ビエンナーレの会期に向けた準備をする。                                                                                                                         | 地域を知る活動。                    | 中之条ビエンナーレ、文化振興関係者とのつながりをつくる。その他、地域の方々との繋がりをつくる。 |
|          |                                                                                                                                                         | 中之条ビエンナーレ開催に向けた準備をする。       | 次の会期に向けた会場の掘り出し、調整、作家の選定、開催に向けたサポートの実施。         |
|          |                                                                                                                                                         |                             | 作家の作品制作サポート。現地案内等。                              |
|          |                                                                                                                                                         | 定住に向けた種を探す。                 |                                                 |
|          |                                                                                                                                                         | 2年目以降の活動計画を策定する             |                                                 |
| 2年目      | ビエンナーレを実施する。そこで得た人脈やアイデアをもとに定住に向けた種を膨らます。                                                                                                               | 中之条ビエンナーレを開催する。             | 作品の設置サポートやビエンナーレの運営サポートの実施。                     |
|          |                                                                                                                                                         | 定住に向けた事業の実施。                |                                                 |
|          |                                                                                                                                                         | 1年目で策定した計画を基に、活動内容を拡充・発展させる |                                                 |
| 3年目      | 定住に向けた活動の実施と次の会期に向けた動きだし。                                                                                                                               | 中之条ビエンナーレ開催に向けた準備をする。       | 次の会期に向けた会場の掘り出し、調整、作家の選定、開催に向けたサポートの実施。         |
|          |                                                                                                                                                         |                             | 作家の作品制作サポート。現地案内等。                              |
|          |                                                                                                                                                         | 定住に向けた事業の実施。                |                                                 |
| 任期後のイメージ | ・ 中之条ビエンナーレに携わる一員として活躍していくことが想定できます。<br>・ 地域資源や人脈を活かしたビジネスの構築。<br>・ 中之条ビエンナーレで得た人脈を活かした活動。<br>・ 中之条町地域おこし協力隊 OB・OG としての活動<br>・ 地域の一員として、活動期間中に開始した事業を継続 |                             |                                                 |

## <1日の活動イメージ>

準備年の場合：ビエンナーレの開催に向けて、主に事務作業や連絡調整を行う時期

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| 8:30～9:00        | 活動開始                           |
| 9:00～10:00       | メールチェック                        |
| 10:00 ～<br>12:00 | ビエンナーレの次のタスクの準備（各所への連絡、資料作成など） |
| 12:00 ～<br>13:00 | 昼休み                            |
| 13:00 ～<br>17:00 | 協力隊活動（事務局のミーティングなどが入ることがあります）  |
| 17:00            | 活動終了                           |

本番年（外作業の日）の場合：主に展示会場の設営や作家のサポートなど、現場での作業が中心となる日

|             |                                  |
|-------------|----------------------------------|
| 8:30～16:00  | 展示会場整備や作家サポート（直接作品の現場に行くこともあります） |
| 16:00～17:00 | 移動（町中に作品の展示場所があります）              |
| 17:00～18:00 | メールチェック、レジデンス整備など                |
| 18:00       | 活動終了                             |

本番年（事務作業の日）の場合：本番年でありながら、主に事務所内で来訪者対応や管理業務を行う日

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| 8:30～9:00   | 活動開始                        |
| 9:00～12:00  | メールチェック（各所への連絡、分科会ミーティング）   |
| 12:00～13:00 | 昼休み                         |
| 13:00～18:00 | 来訪者対応（作家など）（備品管理、レジデンス管理など） |
| 18:00       | 活動終了                        |