

委任状

(あて先) 中之条町長

令和 年 月 日

委任事項

- ☐ 証明書の交付に関すること
- ☐ 住民票の写し（世帯全部・一部）
- ☐ 戸籍（謄本・抄本） ☐ 戸籍附票（全部・一部）
- ☐ 身分証明書
-
- ☐ 印鑑登録に関すること
- ☐ 住所異動等に関すること
- ☐ 住所変更（転入・転居・転出など） ☐ 世帯変更（世帯主変更・分離・合併など）
-
- ☐ その他（ ）に関すること
- ※委任する内容を具体的に記入してください。

委任者

住 所 (電話番号)

氏 名 ⑨ ※本人自署の場合は押印を省略できます。

生年月日 年 月 日

※戸籍関係証明書の取得を委任するときには、必要とする戸籍の本籍及び筆頭者を記入してください。

本 籍 中之条町大字

筆頭者

私（委任者）は、上記の委任事項を下記の代理人に委任します。

代理人

住 所

氏 名

【注意事項】

- 上記内容はすべて委任者（頼む人）が記入し、署名または記名・押印してください。
- 窓口で代理人の方の本人確認をさせていただきます。代理人の方は、本人確認のできる書類（個人番号カード・運転免許証など）をご持参ください。
- 委任状により個人番号入りの住民票を請求する場合、住民票は委任者宛てに直接郵送します。（代理人に直接交付はしません）
- 代理人による印鑑登録申請の場合、印鑑登録証明書の即日交付はできません。