

様

戸籍証明書等の請求書

下記のとおりお送り下さい。

| | | | | |
|-----|-------------|---|------|-------|
| 請求者 | 住所 | | | |
| | 氏名 | | 生年月日 | 年 月 日 |
| | 電話番号 | (昼間必ず連絡とれるもの) | | |
| | 証明を受ける人との続柄 | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系(父・母・祖父・祖母・子・孫) <input type="checkbox"/> その他() | | |
| | 使用目的 | (例)相続のため | | |
| | 提出先 | (例)〇〇銀行へ提出 | | |

| | | | | | | |
|----------|---|----------------|---|--------------|--------------|-------|
| 必要なもの | 種類・通数 | 戸籍 除籍 改製原戸籍 附票 | の | ※全部事項証明書(謄本) | ※個人事項証明書(抄本) | 身分証明書 |
| | | (上記を○で囲んでください) | | 通 | 通 | 通 |
| | 本籍 | 群馬県吾妻郡中之条町大字 | | | | |
| | ※筆頭者 | | | | | |
| 備考 | 個人事項証明書または身分証明書の場合は、取りたい人の氏名 ※身分証明書は、本人以外からの申請は委任状が必要です。 (例)相続の為、〇〇の出生から死亡までの関連する戸籍が全て必要です。 | | | | | |
| 同封してあるもの | 交付手数料 円(定額小為替) 返信用封筒、切手(円) | | | | | |

.....キリトリせん.....

- ※ 全部事項証明書(謄本)とは、その戸籍の全部を写したものです。
- ※ 個人事項証明書(抄本)は、その戸籍の一部を写したものです。
- ※ 筆頭者とは戸籍の一番始めに書かれている人で、既に結婚している方は夫又は妻、未婚の方は父又は母
- ※ 筆頭者は、亡くなっても変更ありません。
- 返信用封筒、切手を貼って、住所、宛名を書いて同封してください。
- (但し、古い除籍謄本やたくさん数を請求するときは、貼らずに余分に入れていただくか、料金不足分受取人払いの印を押させていただきます。)
- 交付手数料

| | | |
|------------|-------|------|
| 戸籍謄本・戸籍抄本 | 1通につき | 450円 |
| 除籍謄本・抄本 | 1通につき | 750円 |
| 改製原戸籍謄本・抄本 | 1通につき | 750円 |
| 身分証明書 | 1通につき | 350円 |
| 附票 | 1通につき | 300円 |
- 手数料は、ゆうちょ銀行または郵便局で定額小為替をご購入ください。(定額小為替は、無記名の状態で同封してください。)
- 残額が少額の場合は、勝手ながら、郵便切手にてお返しいたします。
- ご本人であることを確認できる顔写真付きの書類のコピーが必要です。
(マイナンバーカード(顔写真の面のみ)、運転免許証、パスポートなど)
- 顔写真付きの書類が無い場合は、保険証、介護保険証、年金証書等、2点の書類のコピーが必要です。