

(記載例)

# 税務関係証明・閲覧等申請書

郵送申請用

中之条町長 様

ご記入いただいた年月日

令和 年 月 日 申請

●どなたの証明ですか		●申請される方	
現住所 (法人所在)	中之条町大字 <b>所有者(名義人)の住所</b>	現住所	<input type="checkbox"/> 同左 <b>申請される方の住所</b> ※所有者(名義人)本人であれば「同左」をチェック
フリガナ 氏名 (法人名)	<b>所有者(名義人)の氏名</b>	フリガナ 氏名	<input type="checkbox"/> 同左 <b>申請される方の氏名</b> ※所有者(名義人)本人であれば「同左」をチェック
生年月日	大正 昭和 平成 令和 <b>所有者(名義人)の生年月日</b> 年 月 日	電話番号	(屋間連絡の取れる番号)
使用目的	<input type="checkbox"/> 扶養 <input type="checkbox"/> 児童手当・児童扶養手当 <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input checked="" type="checkbox"/> 登記	<input type="checkbox"/> 保健所(特定医療費等) <input type="checkbox"/> 学校(奨学金等) <input type="checkbox"/> その他( )	該当する使用目的をチェック

インボイス対応の領収書	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 インボイス対応の領収書が必要な場合「要」をチェック
-------------	---

●納税(完納)証明書 ※申請者の身分証明書(免許証等)のコピーが必要です ※本人申請以外は委任状が必要です	●町民税関係証明書 ※申請者の身分証明書(免許証等)のコピーが必要です ※本人申請以外は委任状が必要です	●固定資産税関係証明書 ※申請者の身分証明書(免許証等)のコピーが必要です ※本人申請以外は委任状が必要です
---	--	--

1. 納税証明書  
課税されている全ての税目  
(保険料は含まれません)  
町県民税  
国民健康保険税  
固定資産税  
軽自動車税(車検以外)  
法人町民税  
\_\_\_\_\_年度 通

2. 完納証明書  
\_\_\_\_\_通

1. 所得・課税証明書  
\_\_\_\_\_年度( 年分) 通

2. 所得証明書(児童手当用)  
\_\_\_\_\_年度( 年分) 通

3. 世帯所得・課税証明書(公営住宅用)  
\_\_\_\_\_年度( 年分) 通

4. 非課税証明書  
\_\_\_\_\_年度( 年分) 通

5. 所在証明書(法人)  
\_\_\_\_\_通

必要な資産をチェック 共有を含む

1. 評価額通知書(登記専用)  
土地(全部・一部) \_\_\_\_\_ 1 通  
家屋(全部・一部) \_\_\_\_\_ 1 通  
全部か一部を丸で困んでくださ

2. 評価額証明書  
土地(全部・一部) \_\_\_\_\_ 通  
家屋(全部・一部) \_\_\_\_\_ 通

3. 公課証明書  
土地(全部・一部) \_\_\_\_\_ 通  
家屋(全部・一部) \_\_\_\_\_ 通

4. 住宅用家屋証明  
(41条) \_\_\_\_\_ 通

5. 名寄帳 \_\_\_\_\_ 通

6. その他( \_\_\_\_\_ 証明書) \_\_\_\_\_ 通

●軽自動車税納税証明書(車検用)  
※車検証(写し可)が必要です

車両ナンバー:  
群馬(群)

年末調整・確定申告関係書類

6. 納付確認書 ★  
(国保・介護・後期)  
\_\_\_\_\_年度( 年分) 通

年末調整・確定申告関係書類

7. 固定資産税額通知書 ★  
土地・家屋(全部・一部)  
\_\_\_\_\_通

●必要とする物件の所在地	●閲覧・コピー等
<input type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋 大字 ○○ ○○○ 番地 ○	土地や家屋の一部を指定して申請される場合は、 こちらに所在地番をご記入ください
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 大字 _____ 番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 大字 _____ 番地	
<input type="checkbox"/> 別紙のとおり	

●税務手数料(税務課使用欄)									
証明	300円	件	円	コピー	10円	枚	円	本人確認	免・マ・在・
閲覧	300円	件	円	カラーコピー	40円	枚	円	保・身・車・	
41条	1300円	件				枚	円	取	他
計		件						扱	
				軽自動車税証明	通	納付確認	通	者	
				固定評価通知	通	税額通知	通		

太線枠の中を記入してください。身分証明書のコピーの添付をお願いする場合があります。

記載不要

# 委任状

(町税証明用)

(記載例)

ご記入いただいた年月日

令和 年 月 日

中之条町長 様

## 委任者

委任者: 所有者(名義人)

※所有者(名義人)本人が申請される場合は  
委任状は必要ありません。

住所 群馬県吾妻郡中之条町大字△△

氏名 中之条 太郎

押印

(法人名、法人の場合は、代表者印を押印してください。)

生年月日(大・昭・平・令)〇〇年 〇月〇〇日

申請内容 固定資産税評価額通知書

使用目的 売買、贈与、寄付、など

私は、上記に関する申請及び交付について、下記の者を代理人と定め一切の権限を委任します。

この申請について、貴職に対し一切迷惑をかけませんので、受理、交付についてご配慮くださるようお願いいたします。

記

## 受任者

受任者: 所有者(名義人)に代わって申請される方

住所 群馬県〇〇市△△町

氏名 群馬 花子

生年月日(大・昭・平・令)〇〇年 〇月〇〇日