

税務関係証明・閲覧等申請書

郵送申請用

中之条町長 様

令和 年 月 日 申請

●どなたの証明ですか		●申請される方	
現住所 (法人所在)		現住所	<input type="checkbox"/> 同左
フリガナ 氏名 (法人名)		フリガナ 氏名	<input type="checkbox"/> 同左
生年月日	大正 昭和 平成 令和 年 月 日	電話番号	(屋間連絡の取れる番号)
使用目的	<input type="checkbox"/> 扶養 <input type="checkbox"/> VISA	<input type="checkbox"/> 児童手当・児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 登記	<input type="checkbox"/> 保健所(特定医療費等) <input type="checkbox"/> 学校(奨学金等) <input type="checkbox"/> その他()
インボイス対応の領収書		<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	

●納税(完納)証明書 ※申請者の身分証明書(免許証等)のコピーが必要です ※本人申請以外は委任状が必要です	●町民税関係証明書 ※申請者の身分証明書(免許証等)のコピーが必要です ※本人申請以外は委任状が必要です	●固定資産税関係証明書 ※申請者の身分証明書(免許証等)のコピーが必要です ※本人申請以外は委任状が必要です
---	--	--

1. 納税証明書 <input type="checkbox"/> 課税されている全ての税目 (保険料は含まれません) <input type="checkbox"/> 町県民税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税(車検以外) <input type="checkbox"/> 法人町民税 年度 通 2. 完納証明書 通	1. 所得・課税証明書 年度(年分) 通 2. 所得証明書(児童手当用) 年度(年分) 通 3. 世帯所得・課税証明書(公営住宅用) 年度(年分) 通 4. 非課税証明書 年度(年分) 通 5. 所在証明書(法人) 通 6. 納付確認書 ★ (国保・介護・後期) 年度(年分) 通 年末調整・確定申告関係書類	<input type="checkbox"/> 共有を含む 1. 評価額通知書(登記専用) ★ <input type="checkbox"/> 土地(全部・一部) 通 <input type="checkbox"/> 家屋(全部・一部) 通 2. 評価額証明書 <input type="checkbox"/> 土地(全部・一部) 通 <input type="checkbox"/> 家屋(全部・一部) 通 3. 公課証明書 <input type="checkbox"/> 土地(全部・一部) 通 <input type="checkbox"/> 家屋(全部・一部) 通 4. 住宅用家屋証明 (41条) 通 5. 名寄帳 通 6. その他 (証明書) 通 7. 固定資産税額通知書 ★ 土地・家屋(全部・一部) 通 年末調整・確定申告関係書類
--	---	---

●必要とする物件の所在地	●閲覧・コピー等
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 大字 番地 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 大字 番地 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 大字 番地 <input type="checkbox"/> 別紙のとおり	

●税務手数料(税務課使用欄)									
証明	300円	件	円	コピー	10円	枚	円	本人確認	免・マ・在・
閲覧	300円	件	円	カラーコピー	40円	枚	円	保・身・車・	
41条	1300円	件	円	大判コピー	500円	枚	円	他	
計		件	円	軽自納税証明	通	納付確認	通	取扱者	
				固定評価通知	通	税額通知	通		

太線枠の中を記入してください。身分証明書のコピーの添付をお願いします。

委任状

(町税証明用)

中之条町長 様

令和 年 月 日

委任者

住所

氏名

印

(法人名、法人の場合は、代表者印を押印してください。)

生年月日(大・昭・平・令) 年 月 日

申請内容

使用目的

私は、上記に関する申請及び交付について、下記の者を代理人と定め
一切の権限を委任します。

この申請について、貴職に対し一切迷惑をかけませんので、受理、交付に
ついてご配慮くださるようお願いいたします。

記

受任者

住所

氏名

生年月日(大・昭・平・令) 年 月 日