|  |
| --- |
| **委　　任　　状**  年　　　　月　　　　日  　　　中之条町長　様  委任者　住所又は所在地  氏名又は名称 　 　　　　　　印  電話番号  　　　 私は、下記のものを代理人と定め、以下の権限を委任します。  記  　　　 受任者　住所又は所在地  氏名又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  電話番号  委任事項  　 　　　年　　月　　日開札の不動産公売に関する次の事項  １　公売保証金の納付の権限  　　　 ２　入札書の提出の権限  　　　　　 ３　公売保証金の返還に係る受領の権限  ４　上記１から３までに付帯する一切の権限 |
|

　注　１　委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。

２　委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

３　委任者及び受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。

**記入例**

|  |
| --- |
| **委　　任　　状**  令和○○年○○月○○日  　　　中之条町長　様  委任を行った日付を記載して下さい。  法人の場合には法人所在地と代表権限を有する方の役職と名前を記載して下さい。  委任者　住所又は所在地　○○県○○市○○町１２３４  氏名又は名称　株式会社○○商事  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　　○○○○　印  電話番号　○○○○－○○－○○○○  　　　 私は、下記のものを代理人と定め、以下の権限を委任します。  記  　　　 受任者　住所又は所在地　群馬県○○市○○町１１１１  氏名又は名称　○○○○　　　　　　　　　印  電話番号　○○○－○○○－○○○○  委任事項  令和○○年○○月○○日開札の不動産公売に関する次の事項  １　公売保証金の納付の権限  　　　 ２　入札書の提出の権限  　　　　　 ３　公売保証金の返還に係る受領の権限  ４　上記１から３までに付帯する一切の権限 |
|

　注　１　委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。

２　委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

３　委任者及び受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。