

(記載例)

# 委任状

(あて先) 中之条町長

令和 4 年 4 月 1 日

## 委任事項

中之条 太郎 の戸籍謄本の取得に関すること

(戸籍謄本 1 通)

※委任する内容を具体的に記入してください。

## 委任者

住 所 群馬県吾妻郡中之条町大字●●● 1 番地 1

氏 名 中之条 太郎 (印) (※電話番号 0279-××-×××× )

※戸籍関係証明書の取得を委任するときには、必要とする戸籍の本籍及び筆頭者を記入してください。

本 籍 群馬県吾妻郡中之条町大字▲▲▲ 111 番地 1

筆頭者 中之条 一郎

私 (委任者) は、上記の委任事項を下記の代理人に委任します。

## 代理人

住 所 群馬県吾妻郡中之条町大字■ ■ ■ 12 番地 123

氏 名 中之条 花子 (※電話番号 090-××××-×××× )

## 【注意事項】

●上記内容はすべて委任者が記入し、必ず押印してください。

※電話番号は必須ではありません。

●窓口で代理人の方の本人確認をさせていただきます。代理人の方は、本人確認のできる書類 (運転免許証・住基カード・パスポート等) をご持参ください。

●委任事項の記入例

- ① ○○の住民票の取得に関すること。
- ② ○○の戸籍謄本の取得に関すること。
- ③ ○○の身分証明書の取得に関すること。
- ④ ○○の住所の異動 (転入・転居・転出等) に関すること。 など