

委任状

(あて先) 中之条町長

令和 年 月 日

委任事項

※委任する内容を具体的に記入してください。

委任者

住 所 _____
氏 名 _____ 印 (※電話番号 _____)

※戸籍関係証明書の取得を委任するときには、必要とする戸籍の本籍及び筆頭者を記入してください。

本 籍 _____
筆頭者 _____

私（委任者）は、上記の委任事項を下記の代理人に委任します。

代理人

住 所 _____
氏 名 _____ (※電話番号 _____)

【注意事項】

- 上記内容はすべて委任者（頼む人）が記入し、必ず押印してください。
※電話番号は必須ではありません。
- 窓口で代理人の方の本人確認をさせていただきます。代理人の方は、本人確認のできる書類（運転免許証・住基カード・パスポート等）をご持参ください。
- 委任事項の記入例
 - ① ○○の住民票の取得に関すること。
 - ② ○○の戸籍謄本の取得に関すること。
 - ③ ○○の身分証明書の取得に関すること。
 - ④ ○○の住所の異動（転入・転居・転出等）に関すること。 など