

事業計画書

1 事業者概要

名 称	
事業内容	
既存の拠点所在地 (拠点名/所在地)	(拠点名) (所在地)
従業員数	正社員： 人/その他： 人

2 オフィス開設概要

物件について	物件名	
	所在地	
	物件利用形態	取得 ・ 賃借 ※いずれかに○ ※賃貸の場合…物件所有者名：
	利用開始予定日	年 月 日
開設する オフィス について	オフィス名 (または部門名)	
	開設目的・用途	
	利用する部署名	
	利用する人数	人 (うち常駐 人)
	登記予定	有 ・ 無

3 中之条町での事業展開について

今後3年以内に計画する 中之条町での事業展開	
現地採用予定（3年以内）	<職種> <人数>

4 オフィス改修について

町内業者が施工する改修予定の有無… 有 ・ 無 ※いずれかに○

▼以下改修予定有の場合のみ記載（足りない場合は行を追加して記載してください）

施工予定業者	改修予定内容 (見積書等添付でも可)	予定経費
		円
		円
		円
予定経費合計		円

5 その他オフィス開設にかかる費用（家賃等は月額で記載）

項目	支払い予定時期	費用（千円）
	年 月	
	年 月	
	年 月	

6 経費の財源 ※本事業において、国県町等の補助金の交付を受ける場合のみ記載。

補助金等の名称	補助対象経費	補助金交付額(千円)

○添付資料

- ・ 会社概要資料（パンフレット等）
- ・ [改修がある場合]建物改修工事見積書の写し
- ・ [改修がある場合]物件改修設計図面又は物件の見取り図

※各部屋の用途、改修計画等を記載